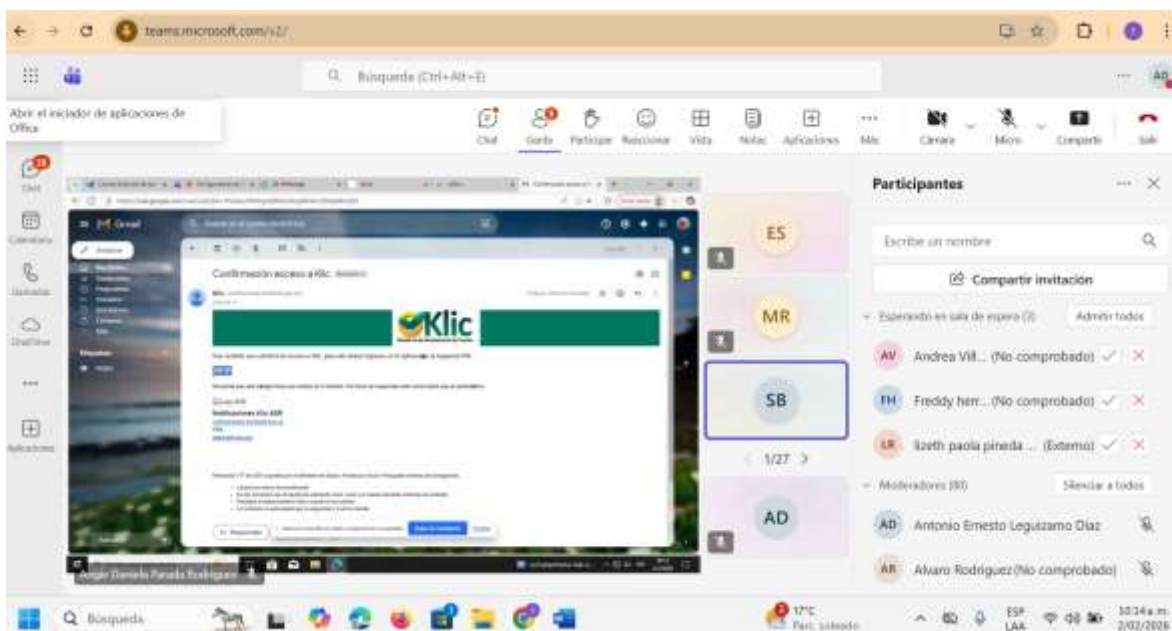


**Agencia de Desarrollo Rural (ADR)**  
**Dirección de Participación y Asociatividad (DPA)**  
**Programación PAC 2026 - mes de febrero**

[illegible]

Hora: 10:00 am a 11:30 am.

Se recibió capacitación por parte de la Dirección de asociatividad sobre el manejo de la plataforma CLICK para la legalización de comisiones. Durante la jornada se socializaron los plazos y fechas de presentación, así como el instructivo para el cargue adecuado de la información y la documentación requerida. Igualmente, se brindaron orientaciones para la correcta legalización de las comisiones y el manejo organizado de las evidencias, con el fin de garantizar procesos más eficientes, transparentes y acordes con los lineamientos institucionales.



Windows 10 desktop showing a Microsoft Teams meeting interface.

**Top Bar:** Search bar (Busqueda) with keyboard shortcut (Ctrl+Alt+E). Meeting controls: Chat, Perfil, Participar, Reaccionar, Vista, Notas, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, Compartir, Salir.

**Meeting Grid:** A 3x3 grid of participant tiles. The top-left tile (AD) is highlighted, showing a video feed of a person. The other tiles show initials and names.

Initials	Name	Status
AD	Antonio Ernesto Leguizamón Díaz	Present
TL	Valeria Gálvez López (No co...)	Not Present
SM	Selva María Martínez	Present
SB	Sandra Patricia Cota Bustillo	Not Present
YT	Yolanda López (No comprobado)	Not Present
AG	Ana Carolina Álvarez García (No co...)	Not Present
FC	Fernando Castillo (No comprobado)	Not Present
LS	Luis Fernando Sánchez (Externo)	Present

**Participants Panel (Right):** List of participants with search bar and "Compartir invitación" button.

**Bottom Taskbar:** Windows Start button, Search bar (Busqueda), Task View, and application icons. System tray shows network, volume, and date/time (10:08 a.m., 2/02/2025).

### 6.3. Tema: Presentación de informes

Facilitador: Ema Vega Monrroy

Fecha: 03 febrero de 2026

Hora: 10:00 am – 11:00 am.

Se dio a conocer la metodología para la presentación de informes, en la cual se explicó la importancia de incluir evidencias como fotografías, pantallazos de gratuidad, registros de asistencia e informes de implementación de las diferentes estrategias contempladas en la MIA. Igualmente, se indicó que es fundamental verificar que el número de asistentes coincida con el número de personas caracterizadas, así como adjuntar las respectivas evaluaciones. Finalmente, se resaltó la necesidad de diligenciar correctamente las matrices y asegurar que la información en las caracterizaciones esté completa y organizada.

**ORIENTACIONES**

Agencia de Desarrollo Rural

Orden de documentos y nombres de archivos Pdf

No	Contenido	Fecha
01	INFORME DEPARTAMENTO MUNICIPIO ESTRATEGIA	DiaMesAño
02	CARACTERIZACION DEPARTAMENTO MUNICIPIO ESTRATEGIA	DiaMesAño
03	EVALUACION DEPARTAMENTO MUNICIPIO ESTRATEGIA	DiaMesAño
04	ASISTENCIA DEPARTAMENTO MUNICIPIO ESTRATEGIA	DiaMesAño
05	REGISTRO FOTOGRAFICO DEPARTAMENTO MUNICIPIO ESTRATEGIA	DiaMesAño
06	GRATUIDAD DEPARTAMENTO MUNICIPIO ESTRATEGIA	DiaMesAño

★ EJEMPLO: 02 CARACTERIZACIÓN QUINDI, CORDOBA, MESA TECNICA 17/05/2025

Participantes

En esta reunión (101)

- AD Antonio Ernesto Leguizamo Diaz
- AG Aleida Yohana G... (No comprobado)
- AO Alejandra Orduz (No comprobado)
- AT Alejandra Torres (No comprobado)
- AM ALVARO ACEVEDO MONR... (Externo)
- AR Alvaro Rodriguez (No comprobado)

17°C Part. soleado

10:18 a.m. 3/02/2026

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting in progress. The interface includes a top navigation bar with icons for chat, calendar, and other apps. The main content area is a grid of participant tiles. The tile for 'EM' (Emma Kerkel Vega Morán) is highlighted with a blue border. The tile for 'GZ' (Germán Ricardo Peña Zambrano) is highlighted with a red border. The tile for 'KR' (Katherine Rodríguez Rodríguez) is highlighted with a green border. The right sidebar shows the 'Participantes' list with names and status. The top bar shows the meeting title 'Reunión de trabajo' and the time '01:19:34'.

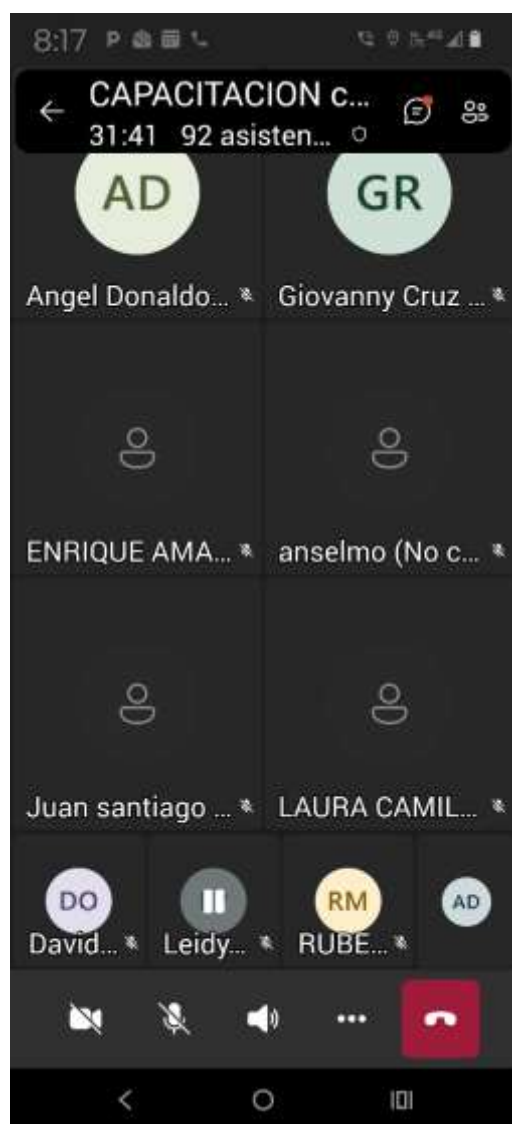
#### 6.4. Tema: Capacitación enfoque diferencial Grupo Étnico

Facilitador: Aida Lugo

Fecha: 06 de febrero del 2026

Hora: 8:00 am – 11:00 am

Se recibió capacitación sobre el enfoque diferencial para grupos étnicos por parte de la Agencia de Desarrollo Rural (ADR), resaltando la importancia de reconocer y respetar la diversidad cultural, social y territorial de las comunidades. Se explicó que este enfoque busca garantizar una atención inclusiva, equitativa y con pertinencia cultural en los programas y proyectos rurales. Asimismo, se destacó la necesidad de promover la participación activa de los grupos étnicos en los procesos de desarrollo, fortaleciendo sus capacidades productivas y organizativas, y asegurando el respeto por sus tradiciones y formas de vida.





8:17 P



Pulsa para volver a la reunión



Participantes...



Agregar personas



Agregar una sala



Administrar el audio y ...

**En la reunión (92)** Silenciar a todos



Antonio Ernesto ...



Aleida Yohana ...



Alejandra Torres...



Ana Carolina Álv...



Ana Maria Duran...



Andersson

Ver todos

Otras personas ...

GR







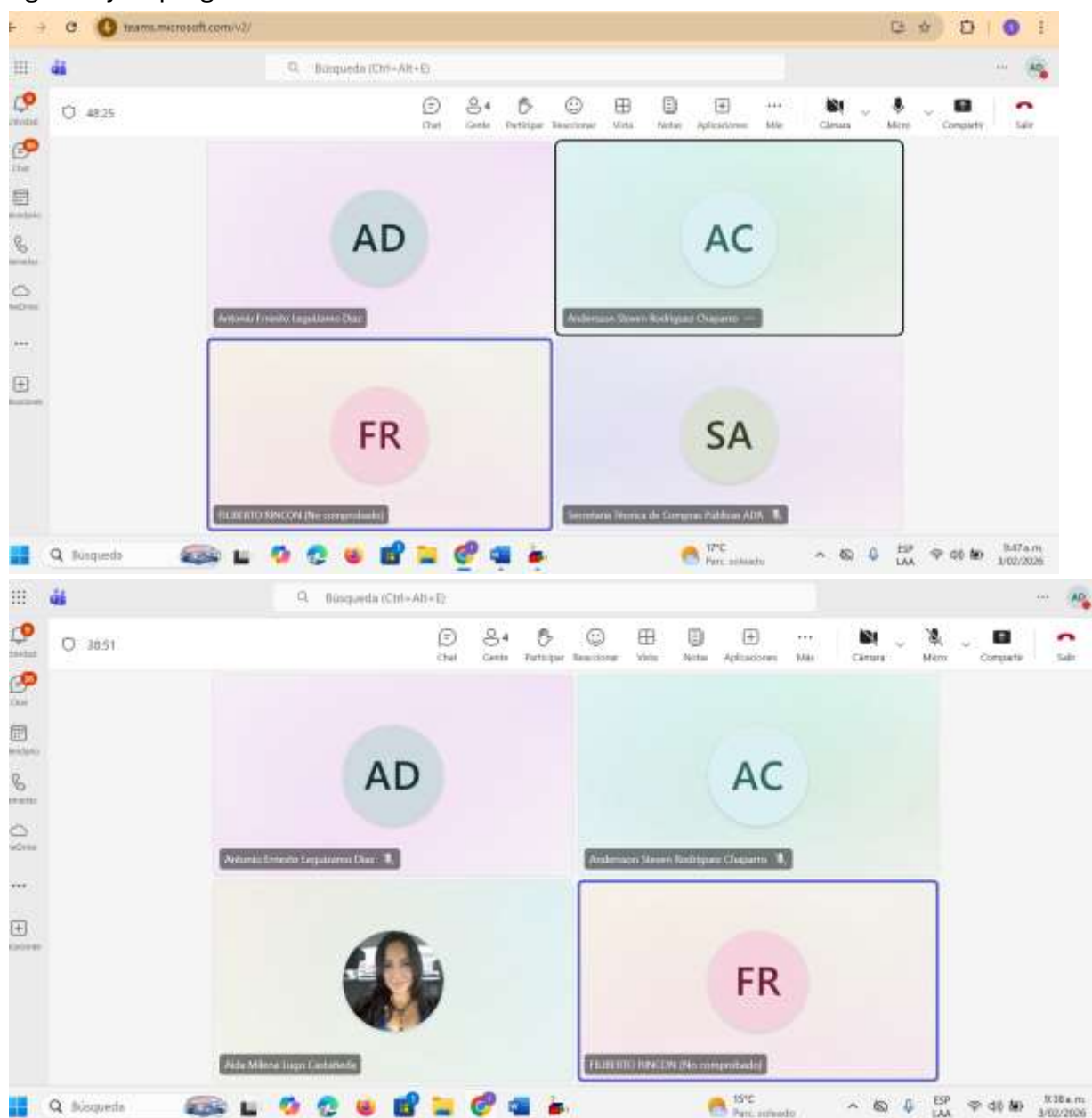
## 6.5. Tema: Mesa de trabajo articulación otras dependencias

Facilitador: Aida Lugo

Fecha: 03 febrero 2026

Hora: 09:00 -10:00 am.

Se realizó reunión con las diferentes direcciones de la agencia de desarrollo rural y con el equipo de Boyacá con el objetivo de realizar la programación de un evento en el municipio de Soata y San Mateo con caficultores y caprinocultores, se organizó la agenda y se programaron las actividades.





## 6.6. Tema: Capacitación de presentación de comisiones

Facilitador: Martin Piñeros

Fecha: 16 de febrero del 2026

Hora: 10:00 am. 12:00 p.m.

La capacitación impartida por la Agencia de Desarrollo Rural permitió socializar las condiciones específicas para la gestión de comisiones y órdenes de desplazamiento. Se explicó que, cuando no se requiera pernoctar, se reconocerá el 50 % del valor fijado y solo se cubrirán los gastos de viaje autorizados, siendo cualquier excedente asumido por el funcionario o contratista.

Asimismo, se destacó que los cambios en tiquetes deben informarse previamente a la Secretaría General y no pueden realizarse por motivos personales. Todas las comisiones deben ser solicitadas y legalizadas en el aplicativo KLIC, y para autorizar viajes de contratistas es indispensable que el contrato esté legalizado y que cuenten con afiliación a la ARL.

También se indicó que las comisiones superiores a 4.5 días requieren autorización de la Presidencia de la entidad. Finalmente, en caso de incapacidad médica durante la comisión, esta se dará por terminada automáticamente y deberá reportarse para el respectivo registro y seguimiento institucional.

Buscar (Ctrl+Alt+E)

Abre el iniciador de aplicaciones de Office

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Esta reunión está bloqueada. No se pueden unir otras personas.

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

Moderadores (3/5) Silenciar a todos

Microsoft Teams

No corroborado Capacitación Aplic...  
YINETH SANCHEZ  
yinezh.sanchez@vadi.gov.co  
Envíe una respuesta rápida

Jorge Armando Geon Lopez

Antonio Ernesto Leguizamo Diaz

Marta Inesany Pilones Franco

Buscar

Univerá pronto  
En 44 minutos

ESP LAA 12:03 p.m.  
16/02/2026

Buscar (Ctrl+Alt+E)

01:15:36

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

**CONDICIONES ESPECIFICAS PARA LA COMISION**

- Cuando una comisión u orden de desplazamiento no se requiera presentar en el lugar de la comisión u orden de desplazamiento se reconocerá el descuento por ciento (50%) del valor fijado.
- Solo se reconocerán los gastos de viaje conferidos en la comisión u orden de desplazamiento, por ende, cualquier documento que se derive de estos será asumido por el funcionario o contratista.
- Cualquier cambio de tarjetas aéreas, deberá ser informado previo al inicio o terminación de la comisión u orden de desplazamiento a la Secretaría General. Los funcionarios o contratistas no podrán realizar ningún cambio (ya modificación con fines percusivos).
- Toda comisión que no genere gastos de alimentación y desplazamientos deberán ser autorizadas y legalizadas en el aplicativo KLIC.
- Para las autorizaciones de viaje de los contratistas el contrato debe estar debidamente legalizado y la persona debe contar con la afiliación a la ARL.
- Si la comisión u orden de desplazamiento requiere de más de 4.5 días esta deberá ser autorizada por presidencia de la empresa.
- Cuando el funcionario o contratista reciba incapacidad expedida por la respectiva EPS durante la ejecución de la comisión u orden de desplazamiento, automáticamente se da por terminada, deberá informar la situación con el fin de hacer el reporte en el aplicativo Klic. En el caso de que por fortuitud de salud del funcionario o contratista se pueda dar continuidad al cumplimiento del objeto de la comisión o desplazamiento, se informará a quien la aprueba y pasa a su vez con copia al responsable de víctimas y comisiones de la Secretaría General.

Marta Inesany Pilones Franco

Buscar

Se avientan días...  
16°C

ESP LAA 10:04 a.m.  
16/02/2026

01:22:15

438

Chat

Participar

Reaccionar

Ver

Notas

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA COMISION

- Cuando una comisión u orden de desplazamiento, no se requiere permanecer en el lugar de la comisión u orden de desplazamiento se recomendará el descuento por ciento (50%) del valor fijo.
- Solo se recomendará los gastos de viaje autorizados en la comisión u orden de desplazamiento, por ende, cualquier diferencia que se derive de estos será asumida por el funcionario o contratista.
- Cualquier cambio de fechas, horas, deberá ser informado por el mismo o representante de la comisión u orden de desplazamiento a la Secretaría General. Los funcionarios o contratistas no podrán realizar ningún cambio sin modificación con fines personales.
- Toda comisión que no genere, gastos de manutención y desplazamientos deberán ser solicitados y legalizados en el aplicativo KJRC.
- Para las autorizaciones de viaje de los contratistas al momento de las estar debidamente legalizado e la persona debe contar con la afiliación a la ARL.
- Si la comisión u orden de desplazamiento requiere de más de 15 días esta deberá ser autorizada por presidente de la empresa.
- Cuando el funcionario o contratista recibe incapacidad expedida por la respectiva EPS durante la ejecución de la comisión u orden de desplazamiento, automáticamente se da por terminada, deberá informar la situación con el fin de hacer el reporte en el aplicativo KRC. En el caso de que por restablecimiento de salud del funcionario o contratista se pierda dos continuidad al cumplimiento del objeto de la comisión u desplazamiento, se informará a quien la aprueba y esto a su vez con copia al responsable de cultura y condiciones de la Secretaría General.

Martin Antonio Páez

MF

JM

LV

AD

1/126

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (438)

Silenciar a todos

AD

Antonio Ernesto Leguizamo Diaz

AM

ABELARDO CUESTA MORENO

AT

Adrian Idaraga Tibagui

AD

Adriana del pilar Barco Ortiz

AL

Adriana Uterena

AL

Adriana Lopez

Busqueda

16°C

Mayer, nublado

ESP

LAL

10:11 a.m.

16/02/2026

## 6.7. Tema: Capacitación del PAC

Facilitador: Martha Fuya

Fecha: 18 de febrero del 2026

Hora: 4:00 a 6:00 Pm

El **PAC (Plan Anual de Caja)** es un instrumento de planificación financiera que permite organizar y proyectar el flujo de recursos necesarios para la ejecución de las actividades programadas durante la vigencia. Su objetivo principal es garantizar una adecuada administración del presupuesto, asegurando que los recursos estén disponibles de manera oportuna para el cumplimiento de las metas de la dirección a través de las diferentes estrategias.

Durante la capacitación se explicó que el PAC facilita el control del gasto y la correcta programación financiera de cada actividad, evitando retrasos en la implementación y permitiendo una ejecución eficiente. Asimismo, se destacó que este plan debe elaborarse con base en las metas institucionales y en la planeación operativa de cada estrategia.

El formato del PAC está estructurado para registrar las actividades relacionadas con el **Servicio de Asesoría Asociativa**, las **Mesas Técnicas**, las **Escuelas de Asociatividad** y la **Estrategia Somos**, en donde se debe realizar una programación detallada de los recursos requeridos. Para ello, es importante consignar información como fechas de ejecución, número de días, requerimientos de pernoctación cuando aplique y demás necesidades logísticas que impliquen compromisos presupuestales.

Se indicó que la programación del PAC debe realizarse de acuerdo con la estrategia a implementar, permitiendo prever los costos asociados a cada intervención. En el caso de las **Escuelas de Asociatividad**, se recordó que el proceso contempla **tres sesiones**, las cuales deben quedar proyectadas financieramente para asegurar la disponibilidad de recursos y el desarrollo continuo del proceso formativo.

Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal

22:31

Chat Gente Participar Reacciones Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Grabación y transcripción

Iniciado por Martha Yiset Fuya Piracón. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.

[Directiva de privacidad](#)

Martha Yiset Fuya Piracón

1/14

AD

Busqueda

Proximamente Ganancia

4:46 p.m. 18/02/2026

Busqueda (Ctrl+Alt+E)

22:36

Chat Gente Participar Reacciones Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Grabación y transcripción

Iniciado por Martha Yiset Fuya Piracón. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.

[Directiva de privacidad](#)

Martha Yiset Fuya Piracón

1/32

AD

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (26)

En silencio

NM Natalia Maldonado

AD Antonio Ernesto Leguizamo Díaz

AC Alejandra Katherine Torres Castro

AS Alejandro Salazar

AM ALVARO ACEVEDO MONROY

AC Ana Maria Duran Cuadrado

Busqueda

4:53 p.m. 18/02/2026



## 6.8.Tema: Programa de Asistencia Técnica ADR

Facilitador: Aida Lugo

Fecha: 23 de febrero del 2026

Hora: 3:00 a 4:00 Pm

El Programa de Asistencia Técnica de la Agencia de Desarrollo Rural (ADR) es una estrategia orientada a fortalecer las capacidades productivas, organizativas y comerciales de pequeños y medianos productores rurales en Colombia. Su objetivo principal es mejorar la productividad, competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario, contribuyendo al desarrollo rural con enfoque territorial.

Este programa brinda acompañamiento integral a través de asesorías técnicas en procesos agrícolas, pecuarios, acuícolas y agroindustriales, promoviendo la implementación de buenas prácticas, el uso adecuado de tecnologías y la optimización de los sistemas productivos. Además, incluye el fortalecimiento organizativo mediante capacitaciones en administración, asociatividad, gobernanza y gestión empresarial.

Igualmente, la asistencia técnica apoya procesos de comercialización y acceso a mercados, impulsando la agregación de valor, la articulación a encadenamientos productivos y la mejora en la planificación productiva. El programa incorpora un enfoque diferencial que prioriza la atención a mujeres rurales, jóvenes y comunidades étnicas, adaptando la intervención a las necesidades de cada territorio.

En síntesis, la asistencia técnica de la ADR no solo busca mejorar la producción agropecuaria, sino consolidar organizaciones rurales más sólidas, competitivas y sostenibles, capaces de generar desarrollo económico y social en sus comunidades.

4:08 P M

Vo 4G LTE

Pulsa para volver a la reunión

← Participantes...

+ Agregar personas

📺 Agregar una sala

⚙ Administrar el audio y ...

**Esperando en sala de espera (...)**

JP JONATHAN PEREZ

**Manos levantadas (1)**

GC gergysnai... 1 🖐 📴 🚫

**En la reunión (137)** Silenciar a to

AD Antonio Ernesto ... 📴 🚫

Aida Milena

AC Alejandra K

Alejandra O



3:40 P



### Contradicciones

#### Preguntas

¿Dónde se queda el valor?

¿Cómo desde la ADR de manera articulada podemos contribuir en generar más valor para los productores?

¿Cómo se articulan las acciones de Extensión, Asociatividad y Comercialización?

#### Premisas

Producir más es un problema técnico; vender mejor es un problema político y relacional.

"No estamos aquí para arreglar solo el árbol, sino para arreglar el camino del fruto al plato".

"¿Estamos resolviendo el síntoma o la enfermedad?"

William Saul San... ..

SL

Ser...

GC

...



Willia...

AD



3:41 P

VW LTE 4G

## ← Detalles

### ARCHIVO

Título:

Screenshot\_20260223-154050\_  
Teams

Última modificación:

2026-02-23 15:40

Creación:

2026-02-23 15:40

Tamaño:

635 KB

Resolución:

2.6MP 1080x2344

Etiqueta:

+ Agregar etiqueta

Ruta:

/storage/emulated/0/Pictures/  
Screenshots/  
Screenshot\_20260223-154050\_  
—





#### 6.9. Tema: Capacitación en correcta presentación de cuentas de cobro

Facilitador: Aida Lugo

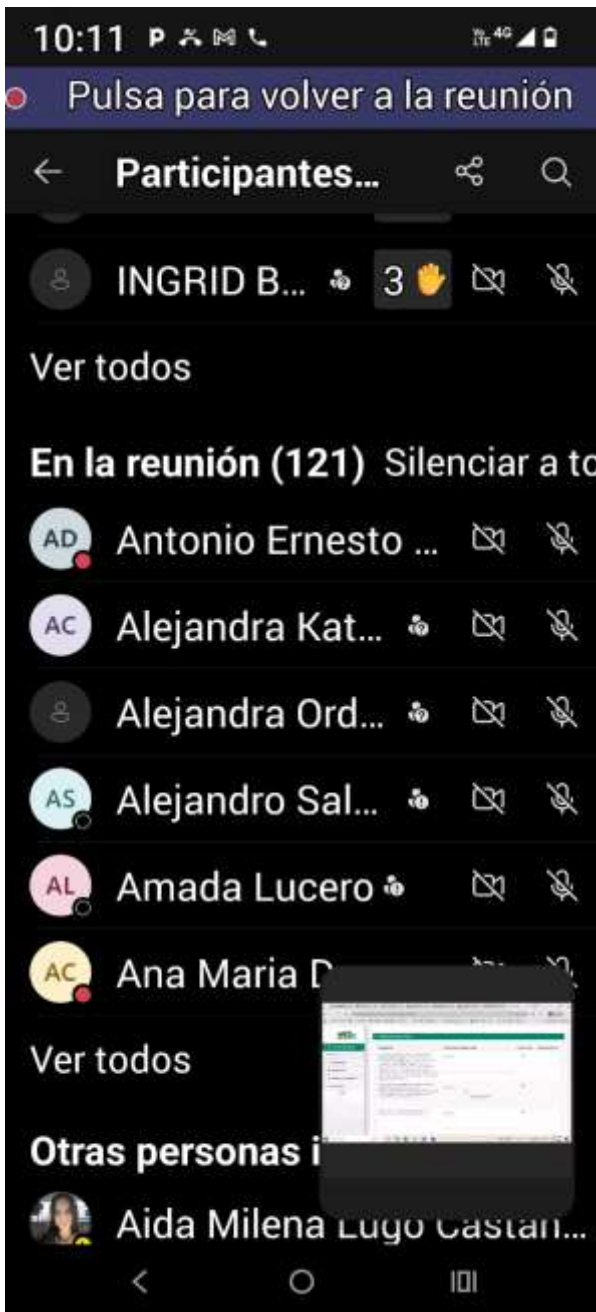
Fecha: 24 de febrero del 2026

Hora: 10:00 a 11:00 AM.

Se realizó capacitación sobre el manejo del aplicativo Click y la correcta presentación de cuentas de cobro. Durante la jornada se explicó detalladamente la documentación requerida para el trámite de pago, así como la forma adecuada de elaborar y presentar los informes de actividades.

Se orientó a los participantes sobre la actualización de fechas en los documentos soporte, la correcta presentación de las obligaciones contractuales y la importancia de adjuntar la planilla de seguridad social debidamente pagada. Igualmente, se indicó el procedimiento para descargar el informe desde el aplicativo Click y la manera correcta de cargar toda la información en el sistema Orfeo.

Se hizo especial énfasis en no permitir la acumulación de cuentas de cobro, con el fin de evitar retrasos en los pagos y posibles inconvenientes administrativos. Finalmente, se resaltó la importancia del seguimiento permanente por parte del supervisor al cumplimiento de las actividades contractuales, garantizando así la adecuada ejecución del contrato.





10:53 P



## ← Detalles

### ARCHIVO

Título:

Screenshot\_20260224-101109\_  
Teams

Última modificación:

2026-02-24 10:11

Creación:

2026-02-24 10:11

Tamaño:

347 KB

Resolución:

2.6MP 1080x2388

Etiqueta:

+ Agregar etiqueta

Ruta:

/storage/emulated/0/Pictures/  
Screenshots/  
Screenshot\_20260224-101109\_  
—





#### 6.10. Tema: Capacitación de finanzas y contabilidad en asociaciones y cooperativas

Facilitador: Aida Lugo

Fecha: 25 de febrero del 2026

Hora: 9:00 a 11:00 am

La capacitación recibida por parte de la compañera Ludy Andrea Malaver de Agencia de Desarrollo Rural (ADR), en el marco de la Estrategia SOMOS 4, en el componente financiero y contable, fue fundamental para fortalecer nuestros conocimientos en el proceso de creación y formalización de una asociación y una cooperativa en Colombia. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la estructura financiera de las organizaciones solidarias, la importancia de llevar una contabilidad organizada y transparente, la definición de aportes sociales, manejo de libros contables, elaboración de presupuestos, flujo de caja y responsabilidades tributarias. Asimismo, se explicó la diferencia entre asociación y cooperativa desde el punto de vista financiero, destacando la destinación de excedentes, la conformación de fondos sociales y las obligaciones legales ante las entidades de control.

Esta capacitación nos permitió comprender la importancia de una adecuada planeación financiera desde el inicio del proceso organizativo, garantizando sostenibilidad, transparencia y cumplimiento normativo. Además, fortaleció nuestras capacidades para tomar decisiones responsables, organizar los recursos de manera eficiente y proyectar el crecimiento económico de la futura organización solidaria.

9:19 P



Pulsa para volver a la reunión



Participantes...



Agregar personas



Agregar una sala



Administrar el audio y ...

En la reunión (62) Silenciar a tod



Antonio Ernesto ...



Alejandra Kat...



Alejandro Sal...



ALVARO ACEV...



ANA YAZMIN ...



Anderson P


Ver todos

Otras personas invitadas (0)




9:20 P



gergysnaim... 




Luz Mery Junc... 




Victor Alejandro...




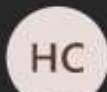
Omar Neiza ... 




cecilio miran... 




Mabel Yisela... 




Heidy... 



Yesic... 



Ivan ... 



9:21 P



## ← Detalles

### ARCHIVO

Título:

Screenshot\_20260225-091955\_  
Teams

Última modificación:

2026-02-25 09:19

Creación:

2026-02-25 09:19

Tamaño:

362 KB

Resolución:

2.6MP 1080x2388

Etiqueta:

+ Agregar etiqueta

Ruta:

/storage/emulated/0/  
Screenshots/  
Screenshot\_20260225-091955\_  
—







**FORMATO ÚNICAMENTE PARA ASESORIA ASOCIATIVA:** MESAS TÉCNICAS, ESCUELAS DE ASOCIATIVIDAD, SOMOS, FORTALECIMIENTOS, CONECTAS

**Agencia de Desarrollo Rural (ADR)**

## Dirección de Participación y Asociatividad (DPA)

### Programación PAC 2026 - mes de marzo

[illegible]

NUMERO APROXIMADO DE PERSONAS ATENDIDAS	Informacion que deseen compartir que sea importante
184	Asocion que produce cacao de grano seco.
184	
184	
184	
80	Productores de leche, fruta, café.
80	Compromiso en la matriz del 2025
80	
80	
30	Anuc Cundinamarca
30	

**FORMATO ÚNICAMENTE PARA ASESORIA ASOCIATIVA:** MESAS TÉCNICAS, ESCUELAS DE ASOCIATIVIDAD, SOMOS, FORTALECIMIENTOS, CONECTAS

**Agencia de Desarrollo Rural (ADR)**

## Dirección de Participación y Asociatividad (DPA)

### Programación PAC 2026 - mes de marzo

[illegible]

NUMERO APROXIMADO DE PERSONAS ATENDIDAS	Informacion que deseen compartir que sea importante
184	Asocion que produce cacao de grano seco.
184	
184	
184	
80	Productores de leche, fruta, café.
80	Compromiso en la matriz del 2025
80	
80	
30	Anuc Cundinamarca
30	